Die Gesellschaft für das Gute und Gemeinnützige Basel führt in den Bereichen Bildung, Soziales und Kultur eigene Institutionen und leistet finanzielle Beiträge an unterstützungswürdige Projekte und Organisationen (www.ggg-basel.ch). Der GGG Wegweiser ist eine Organisation der GGG Basel und eine kostenlose Informationsstelle mitten im Herzen von Basel-Stadt.

Wir wissen, wer in welcher Situation hilft. Mit guter Recherche, Übersicht und viel Empathie unterstützt unser Freiwilligenteam Informationssuchende dabei, das passende soziale Angebot für ihr Anliegen zu finden. Hierfür pflegen wir die Online-Suchplattform sozialesbasel.ch und entwickeln diese laufend weiter. Ergänzt wird unser Angebot durch «Hilfe beim Schreiben», bei dem Menschen unkompliziert Unterstützung beim Verfassen von Bewerbungen und einfachen Briefen erhalten. www.ggg-wegweiser.ch

Unser Team ist bunt, engagiert und herzlich: 21 freiwillige Mitarbeitende, eine Mitarbeiterin Administration und eine Geschäftsleiterin freuen sich auf Verstärkung. Wir möchten unser Team neu aufstellen und suchen eine **agogisch versierte Person als Mitarbeiter:in Support Freiwilligenteam & Qualitätssicherung** ab 01.02.2027 oder nach Vereinbarung. Wir freuen uns über eine empathische, flexible und kommunikative Persönlichkeit.

Mitarbeiter:in Support Freiwilligenteam & Qualitätssicherung, 70%

Deine Hauptaufgaben sind:

- Zusammen mit dem Freiwilligenteam Sicherstellen des Tagesgeschäfts der Informationsstelle, fachlicher Support und Begleiten der Freiwilligen vor Ort, agogisches Anleiten «on the Job»
- Eigene Einsätze an der Informationsstelle, Beantworten von Kundenanfragen
- Betreuen des Angebots «Hilfe beim Schreiben», Kundentriage und Begleiten der Schreibgruppe
- Qualitätssicherung der Angebote, Durchführung interner Schulungen und Organisation Weiterbildungen
- Einsatzplanung des Freiwilligenteams, Leiten von Arbeitsgruppen
- Mitarbeit Rekrutierung von freiwilligen Mitarbeitenden und Einarbeitung
- Räumliche Organisation und Präsentation der Informationsstelle (Walk-In)
- Mitarbeit Organisation Anlässe (Teamevents, Marktstände etc.)
- Mitverantwortung bei der Weiterentwicklung des GGG Wegweisers, Mitarbeit Projekte
- Repräsentation nach innen und aussen (Fachaustausch, Projekte mit Partner:innen etc.)

Was du mitbringst:

- Du verfügst über eine agogische oder sozialpädagogische Ausbildung oder über viel Erfahrung in der Erwachsenenbildung oder im Bereich des Freiwilligenmanagements
- Du besitzt sehr gute PC-Anwendungskenntnisse und hast ein Flair für die digitale Welt
- Du verfügst über eine ausgeprägte Kundenorientierung und Gastgebermentalität
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie eine gute Organisation zeichnen dich aus, gleichzeitig handelst du situativ und mit Einfühlungsvermögen
- Du zeigst hohe Sozialkompetenz, Offenheit und empfindest Freude dabei, proaktiv mitzugestalten
- Du hast Spass an der Zusammenarbeit mit Menschen und bist ein:e Menschenfreund:in
- Du schätzt eine gute Mischung aus Routine und Abwechslung
- Du bist bereit, die Präsenzzeiten von Montag bis Donnerstag abzudecken

Wir bieten Dir:

- Ein abwechslungsreiches, lebendiges Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsspielraum und Selbstwirksamkeit
- Ein kleines unterstützendes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Anstellungsbedingungen bei einer 40 Stunden-Woche und Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Zentral gelegener Arbeitsplatz in der Basler Innenstadt
- Mitarbeit in einer der grössten, prägenden sozialen Institutionen Basels

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung (CV, Motivationsschreiben, Zeugnisse) per E-Mail an Freya Schirra, Fachfrau Personal: schirra.freya@ggg-basel.ch

Telefonische Auskünfte gibt dir gerne Ortrud Biersack, Geschäftsleiterin GGG Wegweiser, Tel. 061 269 97 93.